



## ASSISTANT (M/F/D) IM BACK-OFFICE FÜR PROJEKT-MANAGEMENT, MARKETING UND LOGISTIK

Proteros is a privately held early-stage services provider in structure-based drug discovery with a cutting-edge discovery engine tailored to unlock even the most technically challenging targets. Proteros' work is built on scientific excellence and supports its clients to reach the right results and accelerate their overall research timelines. Proteros supports most of the world's 20 largest pharma companies and more than 250 pharmaceutical and biotech partners in the US, Europe and Japan. For more information please visit [www.proteros.com](http://www.proteros.com)

### AUFGABEN

- Unterstützung unserer Abteilungen Projektmanagement, Marketing und Logistik zur Sicherstellung eines professionellen und effizienten Backoffices
- Verantwortlichkeit für die Pflege von Projektdaten in unseren IT -Tools wie ERP für Projektanlage und Projektabrechnung und CRM, hier z.B. Eingabe und Pflege von Kundendaten, Monitoring von Vertragsfristen und Meilensteinen
- Selbständige Dokumentenbearbeitung und -vorbereitung für internen Unterschriftsprozess sowie für Versand an Kunden
- Hilfe bei der Angebotserstellung inkl. Vorbereiten der Vorlagen mit Kundendaten und Projektstruktur
- Unterstützung beim Versand und Wareneingang inklusive Erstellung von Dokumenten für Logistikdienstleister und Zoll

### IHR PROFIL

- Sie verfügen über fundierte Erfahrung in den Bereichen Büroorganisation oder Back-Office sowie über solide Kenntnisse in IT Systemen wie ERP.
- Sie haben idealerweise eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Sie sind sehr sicher im Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Ein hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit, Interesse an Projekten in der Wirkstoffentwicklung sowie eine hohe Qualitätsorientierung runden Ihr Profil ab.

### WIR BIETEN

- ein innovatives Berufsfeld in einer spannenden Branche.
- eine inspirierende Arbeitsatmosphäre als fruchtbaren Boden für Ihre Weiterentwicklung.
- eine umfassende Einarbeitung, die Sie optimal auf Ihr Aufgabengebiet vorbereitet.
- multikulturelle Teams und eine offene Unternehmenskultur.
- ein marktgerechtes Gehalt.

### HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

**Proteros biostructures GmbH**  
Manager Human Resources  
Bunsenstr. 7a, 82152 Martinsried

+49 89 700761-0  
[career@proteros.de](mailto:career@proteros.de) | [www.proteros.com](http://www.proteros.com)